

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i foreningen BUMUS / Silkeborg Bunkermuseum.

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Silkeborg Bunkermuseums forening BUMUS, Gjessøvej 40D, 8600 Silkeborg, cvr.nr. 34775338

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 24/5 2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen (kontaktoplysninger)?	Følgende bestyrelsesmedlemmer:  Kurt Stigard, formand, 86 81 38 85. formand@bumus.dk Eva Morsbøl, kasserer, 28 78 69 88, eva@morsboel.com
2. Hvad er formålene med behandlingen?	a) Varetagelse af medlemsforhold og guider- og kustoders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer. c) Udbetaling, godtgørelser d) Udarbejdelse af fakturaer
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Adresse c) Mailadresse d) Telefon (fastnet og mobil) e) Hvilke hverv frivillige er valgt til Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer, kun kustoder og guider pga. vandelsgodkendelse af politiet.
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Guider- og kustoder c) Bestyrelse d) Museumsgæster
5. Hvem videregives oplysningerne til?	a) Almindelige personoplysninger om medlemmer videregives IKKE. Guider- og kustoders og bestyrelsesmedlemmers personoplysninger videregives til politiet for vandelsgodkendelse. Kunders oplysninger videregives ikke.
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	a) Vi opbevarer kun almindelige personoplysninger på medlemmer i den tid de er medlem af foreningen, oplysninger slettes straks ved udmeldelse eller evt. død. b) Oplysninger fra kunder indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen dels i vores registreringssystem Conventus, i regnskabsmateriale som er låst ind ved vores kasserer samt på vores foreningscomputer, som er i vores kasserers varetægt, og som er beskyttet af password, som kun

	kassereren kender til. En medlemsliste opbevares hos formanden på ekstern harddisk. Endvidere findes samme medlemsliste på one.com og er dækket af deres persondatapolitik.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores bestyrelsen og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.  Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder. Kurt Stigaard + Eva Morsbøl
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Vores IT-system kan følgende: a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt. b) Conventus aktiveres og sletter automatisk