

Vedtægter for Foreningen bag Silkeborg Bunkermuseum - BUMUS.

§ 1

Stk. 1: Navn:

Foreningen bag Silkeborg Bunkermuseum, i daglig tale BUMUS, stiftet den 29. januar 1995.

Stk. 2: Hjemsted:

Foreningens hjemsted er Silkeborg Bad, Gjessøvej 40D, 8600 Silkeborg.

Stk. 3: Formål:

Foreningen, der drives ved frivillig ulønnet arbejdskraft af og blandt medlemmerne, er en upolitisk, historisk forening, som har til formål:

1. At drive Silkeborg Bunkermuseum.
2. At bevare, udforske og formidle historien om det tyske militære hovedkvarter på Silkeborg Bad under besættelsen 1942-1945.
3. At bevare, udforske og formidle historien om flygtningelejren på Silkeborg Bad i årene 1945-1947.
4. At formidle historien om anden verdenskrig og den tyske besættelse af Danmark 1940 – 1945.
5. At kunne indgå samarbejde med andre foreninger og institutioner med lignende formål.

§ 2

Stk. 1: Medlemmer.

1. Som medlem kan optages enhver myndig person, som tilslutter sig foreningens formål. Indmeldelse sker ved henvendelse til formanden eller næstformanden. Medlemskabet er gyldigt, når kontingentet er betalt.
2. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, som krænker foreningens formål eller skader dens omdømme. Ekskluderede medlemmer kan påklage og indbringe en af bestyrelsen truffet beslutning om eksklusion for generalforsamlingen, der træffer endelig beslutning.
3. Bestyrelsen kan indstille til generalforsamlingen, at en person, som har ydet en særlig indsats for foreningen, udnævnes til æresmedlem. Æresmedlemskab er kontingentfrit.

§ 3

Stk. 1: Bestyrelsen.

1. Foreningen ledes af bestyrelsen.
2. Formanden og de øvrige 6 bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt foreningens ordinære medlemmer for en periode af 2 år. Formanden vælges ved simpelt absolut flertal.

På valg lige år

- 1 Formand
- 2 Bestyrelsesmedlemmer
- 1 Bestyrelsessuppleant
- 1 Revisor (til kritisk revision se § 6 stk. 1.2.)

På valg ulige år

- 4 Bestyrelsesmedlemmer
- 1 Bestyrelsessuppleant
- 1 Revisor (til kritisk revision se § 6 stk. 1.2.)

3. Politiet skal til enhver tid være orienteret om, hvem der i er bestyrelsen.
4. Bestyrelsen konstituerer sig snarest efter generalforsamlingen med næstformand, kasserer og sekretær.
5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de beslutninger, der er nødvendige for foreningens drift.
6. Vedtagelser i bestyrelsen afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 2: Museumsudvalg.

Bestyrelsen nedsætter et museumsudvalg blandt foreningens medlemmer til varetagelse af museets drift. Formanden for museumsudvalget, udpeges af bestyrelsen. Museumsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3: Formanden.

Formanden tegner foreningen udadtil. Formanden kan bemyndige et eller flere medlemmer af foreningen eller bestyrelsen, til at repræsentere foreningen, ved arrangementer udenfor foreningen.

§ 4

Stk. 1: Tegningsregler og hæftelse.

Foreningen forpligtes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden / kasserer. Der kan meddeles enkeltpersoner prokura, hvilket betyder at kassereren og/ eller regnskabsføreren kan meddeles fuldmagt til at foretage de almindelige dagligdags transaktioner.

Foreningens medlemmer og bestyrelsen hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke kun foreningen hæfter med sin formue.

Stk. 2: Museums genstande.

1. Genstande der af medlemmer eller andre er udlånt til museet, kan ikke båndlægges, eller nægtes tilbageleveret til ejeren. Lånte genstande som bortkommer, eller beskadiges i museets varetægt og ikke erstattes af forsikringen, erstattes efter gældende markedspris for lignende genstande, så længe låner kan fremvise gyldig kvittering med værdiansættelse. Genstande der findes i forbindelse med arbejde for museet, eller anskaffes i museets navn, forbliver museets ejendom. Medlemmerne har ikke noget krav på museets formue eller ejendele.
2. Alle museets genstande skal opbevares på forsvarlig vis, enten i Bunkermuseet, eller i et opvarmet og aflåst arkiv/lager, med mindre bestyrelsen har givet lov til tidsbegrænset udlån mod kvittering.

§ 5

Stk. 1: Generalforsamling.

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
2. Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de repræsenterede medlemmer. Dog kræves til ændring af vedtægterne og til beslutning om foreningens opløsning to tredjedele flertal.
3. Afstemninger skal foregå skriftligt, såfremt blot ét medlem ønsker det.
4. En lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antallet af repræsenterede medlemmer.
5. Ingen kan på en generalforsamling ved fuldmagt repræsentere mere end ét andet medlem.
6. Over generalforsamlingens forløb udarbejdes et referat, som godkendes og underskrives af dirigenten.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling.

1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indvarsles senest 30 dage før til samtlige medlemmer.
2. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent og udpegning af referent.
 2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år til godkendelse.
 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
 4. Forelæggelse af budget for det kommende år samt fastsættelse af kontingent.
 5. Forelæggelse og behandling af eventuelle modtagne forslag.
 6. Valg af bestyrelse og bestyrelsessuppleanter.
 7. Valg af revisor og revisorsuppleant.
 8. Eventuelt.
3. Forslag til behandling under dagsordenens punkt 5 skal indsendes til formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 3: Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel.
2. Hvis mindst en fjerdedel af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig og motiveret begæring til formanden herom, skal ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 30 dage efter, at begæringen er modtaget.

§ 6

Stk. 1: Regnskabsår og revision.

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Revision finder sted årligt efter regnskabsårets afslutning.
2. Bestyrelsen kan beslutte at antage professionel revisorassistance. I givet fald indtræder den antagne revisor i stedet for den af generalforsamlingen valgte revisor og revisorsuppleant. I så fald, fortsætter de på generalforsamlingen valgte revisorer som kritisk revision.
3. Bestyrelsen kan ligeledes beslutte at antage en ekstern regnskabsfører. Foreningens kasserer har stadigvæk det overordnede ansvar.

§ 7

Stk. 1: Sikkerhed.

To personer udpeges af bestyrelsen til at forestå sikkerheden omkring adgangsforhold (nøgler/alarm), og sikkerhed omkring våben og ammunition i samarbejde med Politiet og eventuelle relevante offentlige myndigheder.

Stk. 2: Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Medlemmer valgt til bestyrelsen, skal efter valg kunne vandelsgodkendes af Politiet. Hvis personen valgt til bestyrelsen ikke kan opnå vandelsgodkendelse, overtager suppleanten pladsen. Hvis begge suppleanter efterfølgende heller ikke kan opnå vandelsgodkendelse, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 3: Kustoder.

Kustoder og andre medlemmer af foreningen skal vandelsgodkendes af politiet, før der kan udleveres en nøgle/alarmkode med adgang til museet. Politiet skal til enhver tid være orienteret om, hvem der har adgang til museet.

Stk. 4: Våben.

Alle våben tilhørende eller udlånt til Silkeborg Bunkermuseum skal opbevares i museet, eller i museets våbenskab. Opdateret våbenliste over museets våben skal foreligge i kopi i Museumshåndbogen, og være den samme som hos politiet. Samtlige våben skal ligeledes være registreret i museets genstandsregistrering.

§ 8

Stk. 1: Foreningens opløsning.

Foreningens opløsning kræver, at dette beslutes af to tredjedele af de på to ekstraordinære generalforsamlinger repræsenterede medlemmer. De to generalforsamlinger skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

Hvis opløsning beslutes, skal bestyrelsen - eller hvis en sådan ikke findes, to af generalforsamlingen udpegede personer - drage omsorg for, at alle lånte effekter tilbageleveres til ejerne mod kvittering, samt at eventuelle udestående regninger betales. Politiet kontaktes med henblik på beslutning om, hvad der skal foretages med foreningens våben. Herefter overdrages øvrige effekter og midler samt nøgler til Museumscenter Hanstholm.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling fredag den 3. marts 2017.

Formand: _____

Næstformand: _____

Kassereren: _____

Bestyrelsesmedlem: _____

Bestyrelsesmedlem: _____

Bestyrelsesmedlem: _____

Bestyrelsesmedlem: _____